




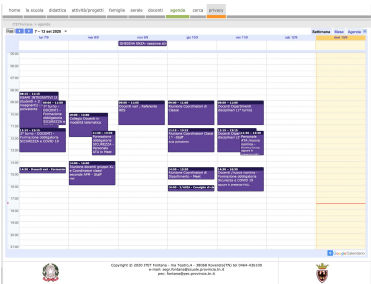
CANALI DI COMUNICAZIONE CALENDARI E AGENDE ATTIVITÀ

VERSIONE DOCENTI al 13 settembre 2020

INDICE:


1. COMUNICAZIONI UFFICIALI, CIRCOLARI E AVVISI per FAMIGLIE, STUDENTI, DOCENTI, ATA
2. COMUNICAZIONI con carattere di specificità per coordinatori e per referenti
3. COMUNICAZIONI con carattere di URGENZA
4. COMUNICAZIONI relative alle attività didattiche di un gruppo/classe
5. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA libretto scolastico elettronico
6. COMUNICAZIONI FRA appartenenti alla comunità scolastica ITET Fontana
7. COMUNICAZIONI CON ESTERNO
8. CALENDARI E AGENDE di ISTITUTO
9. CALENDARI E AGENDE DI GRUPPO/CLASSE
10. DOCUMENTI: ALLEGATI ALLE COMUNICAZIONI
11. DOCUMENTI: ARCHIVIO DI CONSULTAZIONI

COMUNICAZIONI UFFICIALI, CIRCOLARI E AVVISI per FAMIGLIE, STUDENTI, DOCENTI, ATA


CHI le invia	Dirigente, segreteria
QUALE è il canale	<p>canale unidirezionale, accesso tramite credenziali</p> <p>(si può accedere da http://www.fgfontana.eu/index.php/home.html oppure tramite APP)</p>
Caratteristiche dei contenuti	Circolari e avvisi che informano/scandiscono circa la vita della comunità scolastica
Come si consultano	<p>I comunicati sono consultabili in  BACHECA Bacheca online</p> <p>Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca</p> <p>I comunicati sono ordinati cronologicamente per data di pubblicazione e sono direttamente visibili fino alla data di scadenza, (generalmente una settimana dalla pubblicazione)</p> <p>I comunicati DA LEGGERE sono presenti nelle parte alta dell'elenco</p> <p>NOTE: Una volta letti i comunicati vengono archiviati. Sono ancora leggibili impostando il filtro MOSTRA COMUNICAZIONI NON ATTIVE</p> <p>Ricerca su Bacheca Cerca.. </p> <p>La mia bacheca</p> <p>Filtra per:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nascondi comunicazioni non attive <input type="checkbox"/> Mostra comunicazioni non attive</p> <p>Tipologia comunicazione ▼</p>
CHI accede	<p>alla BACHECA possono accedere tutte le componenti della comunità scolastica ITET FONTANA (studenti, genitori, docenti, ATA, dirigente);</p> <p>ogni componente vede le comunicazioni ad essa dedicate</p>
DA sapere	<p>Può essere richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una conferma di lettura - una risposta specifica tramite l'inserimento di un testo - una dichiarazione specifica tramite un documento da allegare
ALTRI CANALI correlati	<p>CALENDARIO e AGENDE DI GRUPPO/CLASSE</p> <p> AGENDA La mia agenda</p> <p>SITO - AGENDA contiene il calendario delle principali ATTIVITÀ che riguardano la scuola.</p> <p></p>

COMUNICAZIONI SCRITTE con carattere di specificità per coordinatori e per referenti

COMUNICAZIONI SCRITTE con carattere di **URGENZA**



CHI le invia	Dirigente, staff di dirigenza, segreteria; Singolo insegnante in posta di segreteria o della dirigente
QUALE è il canale	canale bidirezionale, posta istituzionale della provincia, dominio @scuole.provincia.tn.it 
Caratteristiche dei contenuti	Comunicazioni relative a iniziative che possono essere interessanti per i Coordinatori dei consigli di classe, Coordinatori di dipartimento, Referenti di gruppi di lavoro o referenti di progetto o di ambito; Comunicazioni relative a situazione di urgenza
Come si consultano	Dalla mail istituzionale dominio @scuole.provincia.tn.it
CHI accede	alla posta istituzionale accedono SOLO le componenti DOCENTI, personale ATA e DIRIGENTE
Da sapere	Sono comunicazioni che necessitano di una risposta e, spesso, di una vera e propria conversazione e, quindi, non possono essere gestite tramite bacheca del registro elettronico
ALTRI CANALI correlati	

COMUNICAZIONI relative alle attività del gruppo/classe

CHI le invia	Docenti, studenti, Dirigente (segreteria)
QUALE è il canale	canale bidirezionale dominio @fontana.edu.it fa parte della piattaforma G-SUITE di Istituto 
Caratteristiche dei contenuti	contenuti didattici
Come si consultano	Dal dominio @fontana.edu.it utilizzando le applicazioni a disposizioni (mail, meet, chat...)
CHI accede	alla posta istituzionale accedono SOLO le componenti DOCENTI e STUDENTI (anche Dirigente e segreteria)
Da sapere	sono i singoli docenti che gestiscono i propri corsi e le comunicazioni all'interno di essi
ALTRI CANALI	








COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA
libretto scolastico elettronico
IN VIA DI AGGIORNAMENTO





CHI le invia	Docenti, studenti, Dirigente (segreteria)
QUALE è il canale	canale bidirezionale 
Caratteristiche dei contenuti	comunicazioni scuola famiglia (tramite campo NOTE, ANNOTAZIONI, TIBIDABO) comunicazioni VOTI E VALUTAZIONI periodiche (tramite campo VOTI) comunicazioni VALUTAZIONI FINALI DI QUADRIMESTRE, INFRAQUADRIMESTRE e ANNO (tramite voce SCRUTINIO) ASSENZE, ENTRATE e USCITE FUORI ORARIO tramite voce ASSENZE GIUSTIFICAZIONI tramite voce LIBRETTO ELETTRONICO
Come si consultano	Dal dominio @fontana.edu.it utilizzando le applicazioni a disposizioni (mail, meet, chat...)  IN ALLEGATO è possibile visualizzare un breve documento di presentazione ALLEGATO 2019 - Guida Libretto web per docenti ALLEGATO 2019 - Guida Libretto web per famiglie e studenti IN VIA DI AGGIORNAMENTO
CHI accede	Accedono le componenti DOCENTI, STUDENTI e FAMIGLIE (e segreteria e Dirigente con altre funzionalità)
Da sapere	
ALTRI CANALI correlati	



COMUNICAZIONI FRA appartenenti alla comunità scolastica ITET Fontana

CHI le invia	Docenti, studenti, genitori, dirigente, segreteria
QUALE è il canale	<p>canale bidirezionale, è una funzionalità del registro elettronico che si chiama TIBIDABO</p>  
Caratteristiche dei contenuti	<p>Canale Social del registro E' possibile scambiarsi messaggi all'interno comunità dell'ITET FONTANA che viene intesa come insieme di gruppi</p>
Come si consultano	<p>da una qualunque schermata click in alto a destra sull'icona  o </p> <p>E' quindi possibile scegliere fra le voci PROFILO, SICUREZZA, PEOPLE, NETWORK, MESSAGGI, CENTRO SERVIZI</p>  <p>scegliendo la voce MESSAGGI appare la schermata</p>  <p>quindi cliccando sull'icona  è possibile cominciare a scrivere un messaggio, ricercare una persona o un intero gruppo e avviare una conversazione</p> <p>per vedere un TUTORIAL è possibile collegarsi al link https://vimeo.com/395160549 a partire dal minuto 1:09 <i>PS nel video si fa riferimento al modulo "stanze virtuali" che nel nostro registro non è attivato in quanto ci appoggiamo alla piattaforma G-SUITE con dominio @fontana.edu.it</i></p>
CHI accede	<p>A TIBIDABO possono accedere tutte le componenti della comunità scolastica ITET FONTANA (studenti, genitori, docenti, ATA, dirigente);</p> <p>ogni persona vede le comunicazioni a lei indirizzate e può inviare comunicazioni alle persone dei gruppi in cui è inserita</p> <p>GRUPPI ATTIVI Personale dell'Istituto (docenti, ATA e dirigente), gruppi classe studenti/docenti/genitori</p>
DA sapere	un docente può inviare/ricevere messaggi a/da

<p>(a/da chi si può inviare/ricevere messaggi)</p>	<p>suoi colleghi, personale ATA, studenti delle proprie classi, genitori delle proprie classi un genitore può inviare/ricevere messaggi a/da segreterie, docenti e/o genitori della classe/gruppo del proprio figlio uno studente può inviare/ricevere messaggi a/da segreterie, docenti e/o compagni della propria classe/gruppo</p> <p>In generale può essere utile ai rappresentanti di classe per tenere i contatti con gli altri componenti della classe</p> <p>E' possibile costituire (IN VIA DI ATTIVAZIONE) gruppi appositi formati ad esempio da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti gli studenti aprifila/chiudifila - tutti gli studenti del gruppo pompieri di Istituto - tutti gli studenti rappresentanti di classe - tutti gli studenti rappresentanti di Istituto - tutti i genitori rappresentanti di classe - I membri del Consiglio dell'Istituzione
<p>DA sapere (come ricevere gli avvisi sulla propria e-mail)</p>	<p>è OPPORTUNO ASSOCIARE il proprio indirizzo e-MAIL per poter ricevere un AVVISO nel momento che ci arriva un messaggio da TIBIDABO</p> <p>Nell'avviso viene visualizzato l'OGGETTO del messaggio e un LINK che rimanda a TIBIDABO dove sarà possibile leggere l'intero messaggio ed eventualmente rispondere.</p> <p>Per collegare il proprio indirizzo di posta basta accedere al REGISTRO ELETTRONICO, fare click in alto a destra sull'ICONA  o </p> <p>Fra le voci PROFILO, SICUREZZA, PEOPLE, NETWORK, MESSAGGI, CENTRO SERVIZI scegliere PROFILO e inserire i propri dati</p>
<p>VOCI CORRELATE</p>	

COMUNICAZIONI CON ESTERNO

IN VIA DI AGGIORNAMENTO!!



CHI le invia	Segreteria, Dirigente
QUALE è il canale	<p>Canale bidirezionale, posta istituzionale della provincia, dominio @scuole.provincia.tn.it</p>   <p>Sistema di Posta integrato fra gli enti (Protocollo integrato Pi.Tre)</p> <p>SITO DELLA SCUOLA http://www.fgfontana.eu/index.php/home.html</p> 
Caratteristiche dei contenuti	Contenuti istituzionali
Come si consultano	
CHI accede	destinatari specifici (mail , PiTre) il mondo (SITO)
Da sapere	nell'as 2020-21 E' prevista un'apertura di canali social di Istituto E' prevista il rinnovo del SITO di Istituto
ALTRI CANALI correlati	

ALLEGATI

ALLEGATO 2019 - Guida Libretto web per docenti

ALLEGATO 2019 - Guida Libretto web per famiglie e studenti